Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Директор
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

_____ А.В.Парамонов
(подпись)
"29" августа 2024 г.

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.11.12 10:58:22 +03'00'

Утверждена ученым советом
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от "29" августа 2024 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Основы управленческого мастерства»

Форма обучения: очная
Количество часов: 72

Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик

кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры
государственного управления и менеджмента _____ М.А. Посохова
(подпись)

Руководитель программы

кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры
государственного управления и менеджмента _____ М.А. Посохова
(подпись)

Руководитель
структурного подразделения

кандидат политических наук,
заместитель директора Нижегородского
института управления – филиала
РАНХиГС,
директор центра регионального развития
и дополнительного образования _____ Д.В. Полилова
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления – филиал РАНХиГС от «29» августа 2024 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы. 2
1.1. Цель реализации. 2
1.2. Нормативная правовая база. 2
1.3. Планируемые результаты обучения. 3
1.4. Категория слушателей. 4
1.5. Формы обучения и сроки освоения. 4
1.6. Период обучения и режим занятий. 4
1.7. Документ о квалификации. 5
2. Содержание программы. 5
2.1. Календарный учебный график. 5
2.2. Учебный план. 5
2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам и (или) темам 8
3. Организационно-педагогическое обеспечение. 9
3.1. Кадровое обеспечение. 10
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы. 15
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы. 15
4. Оценка качества освоения программы. 17

Приложение №1: Внешняя и внутренняя рецензия

1. Общая характеристика программы.

1.1. Цель реализации.

Цель реализации программы - развитие ключевых деловых и управленческих компетенций для обучающихся и выпускников высших учебных заведений.

1.2. Нормативная правовая база.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);
8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);

9. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
11. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).
12. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59449) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/74561312/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/ (дата обращения 12.02.2024).

1.3. Планируемые результаты обучения.[1]

Формирование новых ключевых деловых и управленческих компетенций.

Таблица 1

[1] Компетенции сформированы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) *(формируются и (или) совершенствуются)* ПСК	Знания	Умения	Практический опыт
В.Д. 1. Организационно-управленческий	**ОПК-3.** Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений.	– Разработка и принятие сбалансированных управленческих решений в соответствии со стратегией организации и учетом рыночной конъюнктуры. – Организация коллегиального обсуждения вариантов управленческих решений. – Оценка принимаемых решений с точки зрения эффективности, прибыльности, рисков, последствий. Документально оформлять принимаемые решения.	– Разработка и принятие управленческих решений применительно к управлению производственно-сбытовой деятельностью организации в соответствии со стратегией организации и учетом рыночной конъюнктуры. – Организация коллективного обсуждения и принятия решений. – Оценка принимаемых решений с точки зрения эффективности, прибыльности, рисков, последствий. Документальное оформление принимаемых решений.
УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются				
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		– Процессов групповой динамики и принципы формирования команды. – Основных подходов к управлению коммуникацией. Принципов командного менеджмента.	Организация работы в команде, осуществление распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Организация эффективной работы в команде.

1.4. Категория слушателей.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году;

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения.

Форма обучения: очная с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my).

Срок освоения программы: 72 часа, в т.ч. 64 часов – контактная работа, 7 часов – занятия с применением ЭО, 1 час на итоговую аттестацию.

1.6. Период обучения и режим занятий.

Продолжительность обучения: 7 недель.

Режим занятий: не более 8 часов в день. Последний день программы – итоговая аттестация с применением ДОТ.

1.7. Документ о квалификации.

Документ об освоении программы: удостоверение о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы.

2.1. Календарный учебный график.

Таблица 2

Период обучения – 7 недель						
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ УЗ ЭО	УЗ/ УЗ ЭО	УЗ	УЗ/ИА

*УЗ – учебные занятия;
**УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения;
***ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа,			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1	Проектное управление	8	8	2		6												ОПК-3, УК-3
2	Партнерство/ Сотрудничество	4	4	2		2												ОПК-3, УК-3
3	Клиентоориентированность	4	4	4														ОПК-3, УК-3
4	Ориентация на результат	4	4			4												ОПК-3, УК-3
5	Планирование и организация	10	10	2		8												ОПК-3, УК-3
6	Анализ информации и выработка решений	2	2	2														ОПК-3, УК-3
7	Коммуникативная грамотность	14	10	2		8								4				ОПК-3, УК-3
8	Саморазвитие	5	2			2								3				ОПК-3, УК-3
9	Следование правилам и процедурам	2	2	2														ОПК-3, УК-3

10	Стрессоустойчивость	2	2	2														ОПК-3, УК-3
11	Эмоциональный интеллект	8	8	4		4												ОПК-3, УК-3
12	Лидерство	8	8	4		4												ОПК-3, УК-3
	Итого:	71	64	26		38								7				
	Итоговая аттестация	1															3, 1	
	Всего:	72	64	26		38								7			1	

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам и (или) темам

Таблица 4

Номер ***модуля/раздела/дисциплины/ темы*** **и его наименование**	**Содержание** ***модуля/раздела/дисциплины/ темы***
1. Проектное управление	Концепция управления проектами: Что такое управление проектами. Зачем нужно управлять проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Взаимосвязь управления проектами и функциональным менеджментом. Предпосылки развития методов управления проектами и экономикой. Разработка проекта: Принципы организации проектного процесса: формирование идеи и замысла проекта организация проектного анализа, составление технико-экономического обоснования, поиск источников проектного финансирования Функции управления проектами: Сущность, основные принципы и функции управления проектами, касающиеся планирования проекта, управления стоимостью проектных работ, вопросы контроля и регулирования проекта и этапа завершения проектных работ. Подсистемы управления проектами: Основной состав подсистем управления проектами. Основное содержание блока управления работами по проекту. Требования к менеджменту качества проектных работ. Содержание работ по управлению ресурсами проекта. Особенности формирования проектной команды и организации эффективного управления ее деятельностью. Особенности управления коммуникациями проекта.
2. Партнерство/ Сотрудничество	Управление конфликтами: Конфликт - это нормально. Как научиться извлекать пользу из конфликтных ситуаций на работе и в жизни; как перестать чувствовать себя жертвой; как контролировать свои эмоции и уметь ставить себя на место других людей.
3. Клиентоориентированность	Клиентоориентированность: как услышать голос «клиента»: понятие; цели, эффекты внедрения; ключевые элементы клиентоориентированности; организационная (корпоративная) культура как элемент клиентоориентированности; lovemark и маркетинг, основанный на ценностях; дизайн-мышление в создании продукта и сервиса.
4. Ориентация на результат	«Цель, энергия, результат: достижения без выгорания»: • стратегия и планирование; • управление по целям и управление по процессу; • планирование и постановка целей; • технологии и инструменты постановки и достижения целей; • делегирование и мотивация; • самоменеджмент и самомотивация. Результат: в процессе тренинга участники создают индивидуальные карты практик и инструментов для внедрения.
5. Планирование и организация	Практикум по ведению бизнеса на онлайн бизнес-тренажере «Global Management Challenge»: Навыки эффективного оперативного управления. Тайм-менеджмент: уметь концентрироваться на действительно важном и расставлять приоритеты, грамотно организовать личный календарь и планировать время на уровне команд и проектов. Формировать свой индивидуальный шорт-лист техник личного и делового тайм-менеджмента.
6. Анализ информации и выработка решений	Информация, знание, вера. Как сканировать мир с помощью критического мышления? :

	Системное мышление как основа компетенции современного государственного служащего (руководителя). Навыки эффективного анализа информации.
7. Коммуникативная грамотность	Безоружность как вооружение, или как добиться победы, не уничтожая противника: Принципы построения эффективной деловой коммуникации. SMM в госсекторе: Экологичное поведение в социальных сетях, продвижение своего контента и увеличение аудитории. Основы публичных выступлений: составлять план выступлений, владеть инструментами удержания внимания аудитории, мимика и жесты.
8. Саморазвитие	Тренинг личностного роста «Сам себе директор по счастью. Источники энергии в работе и личной жизни»: • упражнения на развитие способности осознавать свою жизненную перспективу, жизненные цели, пути и способы их достижения • упражнения на формирование стремления слышать и слушать себя, быть себе опорой • тестирование микро-практик. Результат: в процессе тренинга создание общей коллекции микро-практик и личных карт инструментов для внедрения. Курс по подготовке презентаций в PowerPoint, Microsoft Excel.
9. Следование правилам и процедурам	Может ли человек меняться? Инструменты оперативного управления: Аджайл, Канбан, Скрам и др.
10. Стрессоустойчивость	Великая литература против стресса, или как классика учит жизнестойкости: Развитие стрессоустойчивости.
11. Эмоциональный интеллект	Оценка и развитие ЭИ: Оценка и развитие собственного эмоционального интеллекта. Десять привычек человека с высоким эмоциональным интеллектом. Пятишаговая модель развития эмоционального интеллекта: самопознание, управление эмоциями, самомотивация, управление отношениями, эмоциональный коучинг.
12. Лидерство	Что значит быть лидером. Взгляд с точки зрения культуры. "Война и мир" как лидерский и управленческий кейс. Понять себя: курс по определению и развитию своих талантов как наиболее эффективного инструмента достижения успеха.

3. Организационно-педагогическое обеспечение.

3.1. Кадровое обеспечение.

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнитель/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/ темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
Лозгачева Татьяна Михайловна	Менеджмент организации, менеджер	1. Диплом о профессиональной переподготовке ПУ 001309 от 30.05.2017 ФГБОУ ВО НГТУ им.Р.Е. Алексеева «Системный анализ и управление предприятием» 2. Сертифицированный проектный специалист по ГОСТ Р ИСО 21500-2014 от 29.03.2019 сертификат №С-0255	самозанятый	кандидат экономических наук, доцент	24	23	13	1. Проектное управление. 4. Ориентация на результат 6. Анализ информации и выработка решений 7. Коммуникативная грамотность 9. Следование правилам и процедурам 12. Лидерство

Максимова Светлана Алексеевна	Философия, философ, преподаватель философии и обществоведения	30.06.2019, ; Культурология (в сфере преподавания культурологии) 30.06.1998, ПП № 131201	Профессор кафедры теории и практики управления образованием ГБОУ ДПО НИРО г. Нижнего Новгорода	Кандидат философс ких наук, профессор	42	32	32	2. Партнерство/ Сотрудничество
Посохова Марина Александровна	Государственное и муниципальное управление, менеджер	06.03.2017 №600000242882 рег. № 000207 УО-РАНХиГС-134 , удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным программам»; 27.04.2017 № 600000170905 рег. № 013832-УО-РАНХиГС-ВШГУ , удостоверение о повышении квалификации по программе «Преподавание дисциплин/модулей в области муниципальной экономики»; 13.02.2018 № 600000190673 рег. № 1400УО-РАНХиГС-ЦПМЮ, удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление проектами в органах власти: базовые знания»;	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного управления и менеджмента (штатный)	Кандидат социологи ческих наук, доцент	23	18	18	3. Клиентоориентированность 5. Планирование и организация

		26.02.2018 № 600000190933 рег. 018080-УО-РАНХиГС-ВШГУ, удостоверение о повышении квалификации по программе «Организация проектной работы в образовательных программах»; 21.12.2018 № 600000217364 рег. № 000995 УПК-ЗАНХиГС-56, удостоверение о повышении квалификации по программе «Основы методов проверки качества материалов онлайн- курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов»; 26.04.2019 № 600000224468, рег.№ 000486 ПК-РАНХиГС-ИУРР, удостоверение о повышении квалификации по программе «Развитие компетенций в сфере регионального и муниципального управления по направлениям: «Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы», «Школа депутата местного						

		самоуправления» и «Формирование современных образовательных программ в сфере подготовки кадров ГМУ»; 29.11.2019 № 600000336986, рег.№ 000589 УПК-РАНХиГС-56, удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»; 17.09.2019 № 600000275637 рег.№ 000960 УО-РАНХиГС-134, удостоверение о повышении квалификации по программе «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования»; 27.03.2020 № 600000856108, рег.№						

		006570 УПК-РАНХиГС-27, удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 09.07.2021 №600000565656 рег. № 00186-2021-У-ИУРР, удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся (для преподавателей и методистов РМЦ/ММЦ)»						
Беловодова Светлана Евгеньевна	Психолог Гостиничное дело – магистр	Социально-культурный сервис и туризм, Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса Юриспруденция. Правоведение Северо-Кавказский федеральный университет Педагогическая деятельность в высшем и дополнительном профессиональном образовании Северо-Кавказский федеральный университет	Центр регионального развития и дополнительного образования РАНХиГС	кандидат психологических наук	45	25	25	8. Саморазвитие 10. Стрессоустойчивость 11. Эмоциональный интеллект

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.

Традиционное обучение проходит в классических учебных аудиториях на территории центра регионального развития и дополнительного образования Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС (в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, итоговой аттестации).

Для практической работы слушателям программы также предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС.

Перечень демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные презентации; электронная библиотека.

Перечень материально-технических средств для организации работы обучающихся: книжный фонд учебно-методического научной библиотеки института; методические рекомендации по изучению учебной дисциплины; Интернет-ресурсы; принтер; сканер; ксерокс.

Перечень материально-технического оснащения помещения аудитории: столы, стулья, доска, проектор, компьютер, флипчарт, бумага.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется программное обеспечение и информационные справочные системы:

- операционные системы Windows 7 Professional.
- антивирусное программное обеспечение Kaspersky Business Space Security.
- офисные технологии MS Office 2010.
- автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Основная литература

1. Александр Остервальдер Построение бизнес-моделей: настольная книга стратега и новатора [Электронный ресурс]/ Александр Остервальдер, Ив Пинье— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93048.html

2. Бланк Стив Стартап: Настольная книга основателя / Стив Бланк, Боб Дорф ; перевод Т. Гутман, И. Окунькова, Е. Бакушева. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 623 с. —— URL: https://www.iprbookshop.ru/82518.html

3. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70287.html

4. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66843.html

5. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69295.html

6. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов Профобразование, 2022. — 175 с.— URL: https://www.iprbookshop.ru/116273.html

7. Эрик Рис Бизнес с нуля: метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели / Рис Эрик ; перевод А. Стативка ; под редакцией Н. Нарциссовой. — 5-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 258 cURL: https://www.iprbookshop.ru/86804.html

8. Рутта Н. А. Методы и модели принятия оптимальных решений в экономике : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Рутта. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с.— URL: https://www.iprbookshop.ru/118015.html

9. Оливер Гассман Бизнес-модели. 55 лучших шаблонов [Электронный ресурс]/ Оливер Гассман, Каролин Франкенбергер, Микаэла Шик— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2018.— 432 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75067.html

10. Савчук В. П. Диагностика предприятия. Поддержка управленческих решений / В. П. Савчук. — 3-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 176 с. — URL: https://www.iprbookshop.ru/37036.html

11. Рутта Н. А. Методы и модели принятия оптимальных решений в экономике : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Рутта. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с— URL: https://www.iprbookshop.ru/118015.html

12. Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение) Справочник по принятию решений http://dl.globalmanager.ru/sprav/GMCmanual.htm

Пример управленческой отчётности http://dl.globalmanager.ru/report_sample.xls

13. Паспорт национального проекта Национальный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы". Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/file/65c7e743dffadf1f3f3a8207e31a0d99/Passport_NP_MSP.pdf

14. Паспорт федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами». Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/file/8e451e5404a8b9953cf1949b0a73d7ee/FP_Podderzhka_samozanyatyx.pdf

15. Паспорт федерального проекта «Создание Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами». Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/file/bcbfd3eeb0b45702a329c69c0794a1cf/FP_Cifrovaya_platforma_MSP.pdf

16. Паспорт федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса». Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/file/3d66461ed39217d375026b83842e03f5/FP_Predakseleraciya.pdf

17. Паспорт федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/file/99f141bfe7b5d2d6d26ff82ca51057d7/FP_Akseleraciya_sub_ektov_MSP.pdf

18. Портал по поддержке малого и среднего бизнеса. Режим доступа: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/

19. Выбор системы налогообложения. Режим доступа: https://xn--l1agf.xn--p1ai/services/businessRegistration/promo/?tab=tab-sys#tab-sys

20. «Налог на профессиональный доход» новый специальный налоговый режим для самозанятых граждан. Режим доступа: https://npd.nalog.ru

21. Мобильное приложение «Мой налог». Режим доступа: https://npd.nalog.ru/app/

Дополнительная литература

1. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман Ким. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63809.html

2. Лазарев Д. Продающая презентация [Электронный ресурс]/ Лазарев Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 168 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86834.html

3. Непряхин Н. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов [Электронный ресурс]/ Непряхин Н.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 246 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82877.html

4. Никонова И.А. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс] / И.А. Никонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2019. — 153 c.. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68024.html

4. Оценка качества освоения программы.

Итоговая аттестация по программе является обязательной.

Форма проведения: деловая игра с оценкой «зачтено» и «не зачтено».

Приказом РАНХиГС от 19.04.2019 № 02–461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» утверждено Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС.

Условия и дата проведения итогового аттестационного испытания доводится до слушателей в день зачисления на программу.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией в день завершения программы повышения квалификации. Состав комиссии утверждается приказом Академии не позднее дня начала реализации программы.

Деловая игра: группа обучающихся разбивается на команды по 4-5 человек, каждой команде выдается кейс. Тематика кейса: разработка стратегического развития одного из предприятий Нижегородской области на 2024-2025 г.

Каждая команда составляет презентацию, в которой должны быть учтены ресурсы и проблемы данного предприятия, составлены обоснованные рекомендации – управленческие решения, направленные на снижение рисков и увеличение прибыли.

Объем проекта составляет до 25 страниц.

Защита презентации начинается с доклада участника команды. Продолжительность доклада не может составлять более 10 минут. Слушатель должен излагать основное содержание презентации свободно. После завершения доклада члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя задают слушателю вопросы. Ответы на вопросы членов комиссии может давать как выступающий, так и участники команды. После ответов на вопросы процедура защиты презентации считается оконченной.

По завершению защит презентаций всех команд итоговая аттестационная комиссия принимает решение об успешном освоении программы повышения квалификации и выдаче удостоверения о повышении квалификации установленного Академией образца.

На заседании ИАК определяется соответствие уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Результаты прохождения аттестационного испытания оформляются протоколом заседания ИАК и объявляются в день их проведения.

Решение аттестационной комиссии по вопросу оценивания подготовки проекта и его защиты основывается на оценках:

Таблица 6

Оценивание обучающегося

Оценка	**Требования к знаниям**
зачтено	Команда слушателей демонстрирует знания: обзор лучших практик других регионов по рассматриваемым вопросам в кейсе; реалистичность предлагаемых управленческих решений; расчеты экономической целесообразности предлагаемых решений (бизнес-план/смета); умение работать в команде; искусство профессионально и грамотно составлять презентации, а также их защищать.
не зачтено	Команда слушателей не знает: обзор лучших практик других регионов по рассматриваемым вопросам в кейсе; реалистичность предлагаемых управленческих решений; расчеты экономической целесообразности предлагаемых решений (бизнес-план/смета); умение работать в команде; искусство профессионально и грамотно составлять презентации, а также их защищать.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Основы управленческого мастерства»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: в условиях нарастающей неопределенности современного общества целесообразно по-новому взглянуть на возможности и уровень управления тех людей, которые называют себя руководителями. Чем и как они управляют? Каковы методы их влияния на людей с позиций будущей целесообразности?

Цель программы: развитие ключевых деловых и управленческих компетенций для обучающихся и выпускников высших учебных заведений.

Основное направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

Особенности программы: очная форма обучения с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my).

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

(подпись)

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«**Основы управленческого мастерства**»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: в условиях нарастающей неопределенности современного общества целесообразно по-новому взглянуть на возможности и уровень управления тех людей, которые называют себя руководителями. Чем и как они управляют? Каковы методы их влияния на людей с позиций будущей целесообразности?

Цель программы: развитие ключевых деловых и управленческих компетенций для обучающихся и выпускников высших учебных заведений.

Основное направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

Особенности программы: очная форма обучения с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my).

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ *(подпись)*

Горбачева Светлана Вячеславовна,
декан юридического факультета
Нижегородского института
управления – филиала РАНХиГС,
кандидат юридических наук, доцент